

南臺科技大學 學年度第 學期 推廣教育開班計畫表

(1121113 版本)

申請日期： 年 月 日

壹、課程內容

課程名稱			
課程目的	(例)提供一般民眾學習英語之管道，增強英語會話能力，提昇競爭力。		
招生對象	(例)凡對語言學習有興趣者，不需任何基礎，均可報名參加。		
開課日期	自 年 月 日至 年 月 日止。		
上課時間	每週星期_____，上午(時間)_____~_____，下午(時間)_____~_____。		
上課地點	使用設備	<input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 電腦教室	
師資條件	<input type="checkbox"/> 教育部審定專科以上學校教師 <input type="checkbox"/> 具有專業技能證照技術人員 <input type="checkbox"/> 從事相關工作5年以上之產業界專業人士 詳請填寫附件「師資及助教基本資料表」。		
課程時數	總計_____週，共計_____小時。	學分數	<input type="checkbox"/> 學分班，共_____學分。 <input type="checkbox"/> 非學分班
課程規劃	請填寫「貳、課程規劃表」	招生人數	以_____名為限，未滿_____名不開班。 (可自訂，以收支平衡為原則)
提案人	姓名		電話/分機
	單位		手機號碼
	職稱		E-MAIL
注意事項	1. 請將開班計畫表，與師資/助教基本資料表，一併送至進修與延伸教育處進行審核作業。 2. 提案課程送審通過後，進修與延伸教育處將於開課 2 週前聯繫開課老師確認開課細項，確認後將開始進行招生作業。 3. 課程結訓後，其授課或提案講師可列入該年度南臺科技大學教師評鑑作業細則 R 類，並以課程收入(不含材料費)每一萬元 0.6 分計算。		

貳、課程規劃表

項次	授課日期	課程大綱
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

參、進修與延伸教育處簽核流程

申請人	申請單位主管	進修與延伸教育處 承辦人	處長

附件、師資及助教基本資料表

基本資料	*中文姓名		*身分證字號		*出生日期		*性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	*類型	<input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 助教	*聯絡電話		Line ID				
	電子郵件								
	*通訊地址	郵遞區號□□□-□□							
	戶籍地址	郵遞區號□□□-□□							
*匯款資料	受款銀行 碼分行代碼 /受款銀行 分行名稱								
	帳號								
目前服務單位	*公司/機構 名稱								
	服務部門		職 稱		年資				
	公司/機構 地址	郵遞區號□□□-□□							
*最高學歷	(1) <input type="checkbox"/> 國小以下；(2) <input type="checkbox"/> 國中；(3) <input type="checkbox"/> 高中(職)；(4) <input type="checkbox"/> 專科； (5) <input type="checkbox"/> 大學(6) <input type="checkbox"/> 碩士；(7) <input type="checkbox"/> 博士 學校名稱： 科系所名稱：								
工作經歷	任職公司	擔任職務	年資(單位：年)						
授課經歷	課程名稱	開課單位	時數	授課起訖日					
專長									
專業證照									
備考	<p>1. 依個人資料保護法規定，在您提供個人資料前，特告知下列事項： (1) 個人資料蒐集目的； (2) 作為本校辦理推廣教育或政府計畫等業務相關統計及分析。</p> <p>2. 本人同意本資料表得由本校委託於合理範圍內進行蒐集、利用或電腦資料之處理。</p> <p>3. 若有不實之情事，本人願負一切法律責任，特此具結。</p>								

本人簽名：

(以中文正楷簽全名)