

# 學生個人基本資料更改申請書

申請日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

學生基本資料（請詳填下列資料，資料務必正確）

在校學生 畢業生 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

就讀科系組年級：\_\_\_\_\_

身分證字號：\_\_\_\_\_ 出生年月日：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

入學年月： 民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

畢業年月： 民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月（在校學生免填）

更改資料項目（未更改部份，請勿填寫）

更改後中(英)文姓名：\_\_\_\_\_（英文姓名：\_\_\_\_\_）

更改後出生年月日：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

更改後身分證字號：\_\_\_\_\_

更改後戶籍住址：\_\_\_\_\_

更改後家長居住地址：\_\_\_\_\_

更改後通訊地址：\_\_\_\_\_

申請注意事項：

- 1、更改姓名者，請繳交身分證正反面影印本及戶籍謄本兩者，做為審核之依據。
- 2、更改戶籍地址者，請繳交身分證正反面影印本或戶籍謄本兩者之一，做為審核之依據。
- 3、若欲更改家長居住地址，須檢附父母同意書，否則成績單一律寄至原家長居住地址。
- 4、學生姓名及出生年月日，應以入學資格證件所載為準。
- 5、在校學生申請更改姓名者，須攜帶學生證辦理換發學生證。
- 6、畢業生申請者，須繳驗畢業證書，畢業證書由學校改註加蓋校印即行發還。

承辦人員簽章：

教務組長簽章：