

進修部 101 學年度第 2 學期辦理暑修公告

一. 暑修上課時間：請特別注意日間部、進修部(含專班)暑修及第三學期上課日期不同

(一) 日間部及進修部英文能力課程暑修：

1. 第一梯次：6 月 24 日(星期一)至 7 月 21 日(星期日)止共四週。
2. 第二梯次：7 月 22 日(星期一)至 8 月 18 日(星期日)止共四週。

(二) 進修部(含專班)：

1. 夜間班第三學期(暑期)與暑修：6 月 24 日(星期一)至 8 月 25 日(星期日)止共九週。
2. 假日班第三學期(暑期)：7 月 6 日(星期六)至 9 月 1 日(星期日)止共九週。

二. 暑修開課方式

- (一) 由教務組查詢需重修科目，如附件。
- (二) 由各班級申請重補修科目。
- (三) 各科目選課人數若未達 12 人，將取消開班。

三. 第三學期(暑期)開課方式

由系上依需求開班，各科目選課人數若未達 20 人。

四. 暑修上網選課繳費時程

(一) 第一階段作業：

1. 上網選課(含第一、二梯次)

- (1) 上網選課時間：5 月 17 日上午 9:00 至 5 月 21 日晚上 11:00。
- (2) 選課審查時間：5 月 22 日至 5 月 23 日。
- (3) 公告不開班科目：5 月 24 日。

2. 人工加選：不能退選暑修課程

人工加選時間：5 月 27 日至 5 月 31 日，上午 9 時至 12 時，下午 2 時至 5 時。

3. 上網列印繳費單及繳費時間：6 月 7 日至 6 月 11 日。

4. 6 月 18 日公告未繳費學生名單(未繳費選課名單不刪除，但成績以零分計算)。

(二) 第二階段作業：

1. 第二梯次人工加選：只能加進修部英文能力課程。

2. 人工加選時間：6 月 24 日至 6 月 28 日，上午 9 時至 12 時，下午 2 時至 5 時。

3. 上網列印繳費單及繳費時間：7 月 5 日至 7 月 10 日。

五. 注意事項

(一) 繳費請上網列印學雜費繳費單；繳費方式請依「繳費方式及應注意事項」如附件。繳費方式僅限至彰化銀行各地分行繳費、ATM 轉帳及跨行匯款、信用卡繳費與便利商店等 5 種繳費方式。

(二) 非重補修者，不得選暑修課程。

(三) 101 學年度第 2 學期休學者，不得參加第三學期(暑期)與暑修上課。

(附件)繳費方式及應注意事項

- 一、持繳費單至彰化銀行各地分行繳費。
- 二、使用 ATM 轉帳繳學雜費者，依財政部規定，不受ATM 三萬元轉帳上限，但請先確定你的金融卡要有轉帳功能，並參考下列方式辦理：
 - (一)請依下列步驟操作：
 - (1)插入金融卡，輸入密碼 (2)其他服務 (3)繳費 (4)銀行代號輸入009 (5)輸入14 碼萬用帳號 (6)輸入轉入金額 (7)完成交易，請收取交易明細表確認轉帳是否成功，並留存備查。
 - (二)繳費單上之「萬用帳號」(為14碼萬用帳號，不是學號)為本次繳費每位學生各自擁有之專屬帳號，請勿借用其他學生之萬用帳號。若輸入其他學生之萬用帳號，是幫其他學生繳費，而不是你完成繳費，亦不可拿上學期帳號繳交費用。
 - (三)轉帳後務必要確認是否轉帳成功。
- 三、跨行匯款繳費者，請至全國各金融機構辦理跨行匯款繳費。解款行：彰化銀行台南分行，戶名：南台科技大學，帳號：請填入繳費單上萬用帳號(阿拉伯數字14位)。(請注意!下午3:30分後至郵局辦理匯款，須俟次一銀行營業日始匯入帳戶請同學務必最遲於繳費截止日下午3:30分前完成匯款)
- 四、使用信用卡繳費者，請依下列步驟辦理：
 - (一)進入學校首頁--點選本校學生--計網中心資訊(學雜費繳費單列印)。
 - (二)聯結彰銀學雜費入口--快速繳費區--選擇信用卡繳費--選擇學校。
輸入持卡人身份證字號及銷帳帳號(銷帳帳號即為繳費單上的萬用帳號8763開頭,計14碼)。
 - (三)選擇我要繳費--確定進行繳費--接受合約--點選信用卡網路支付--填寫信用卡各項基本資料--按送出完成繳費。
 - (四)使用信用卡繳費，請持卡人注意信用卡使用期限及可用額度,避免無法繳費成功。
- 五、超商繳費管道：凡繳費金額在新台幣40,000元(含)以下，可在各地4大超商(統一7-11，全家，萊爾富、OK)繳費，繳費金額20,000元以下自付手續費10元，繳費金額20,000-40,000元(含)以下自付手續費15元。40,001元以上不適用超商繳費。

※繳費完成後，請上學校網站首頁/註冊選課專區/繳費狀況查詢，查詢是否繳費完成，並保留繳費單收據(學生存查聯)或ATM交易明細表或匯款收據，以便日後查核。